

###### DEMANDE DE SANCTION

###### S'il vous plaît se référer à la description ci-dessous de sanction

**Division CADS ou programme demandant des sanctions.**

**(Fournir le nom légal complet)**

*Description de l'événement / activité sanctionnée: (Ceci est une demande de sanction annuelle pour toutes les dates du programme ordinaire, des cours, des assemblées générales annuelles, réunions, événements à partir du 1er Juillet, 2020 - 30 Juin, 2021*

S'il vous plaît mettre vos événements ici…

######

###### Dates CADS Programme: de:       à :

**L’Adresse bureau:**

**L’Adresse activité:**

**L’Adresse activité:**

**Avez-vous joint votre Covid Retour au Plan neige? Obligatoire**

**Oui or Non**

**Cette division / Club est sous le contrôle et la direction de**

(**Nom de la personne et son rôle dans votre programme):**

**Club Contact (directeur général, directeur du programme, TC, personnel, etc.)** **Obligatoire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom** | **Position** | **Numéro de téléphone** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Les supérieurs responsables qui superviseront le plan de sécurité COVID de la division ou du club** (conformément à votre plan de retour à la neige approuvé) **Obligatoire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom** | **Poste au Conseil** | **Numéro de téléphone** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Conseil d'administration de l'information** **Obligatoire**

S'il vous plaît fournir la liste complète des membres de la gouvernance du programme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom** | **Poste au Conseil** | **Numéro de téléphone** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Calendrier des activités Obligatoire**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dates** | **événement** | **Location – l’adresse** | **Nom de la personne responsable** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Nombre total d'heures sur neige Obligatoire**

Afin de mesurer efficacement l'ampleur des activités sur la neige et la possibilité de risque que nous recherchons le total des heures sur neige pour les étudiants, les bénévoles et les instructeurs certifiés.

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de membre** | **# d’heures sur neige** |
| Étudient |  |
| Bénévole |  |
| Instructeur Certifie |  |

**Est-ce que votre programme CADS ont un programme de course? Obligatoire Oui ou Non**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de membre** | **# d’heures sur neige** |
| Les athlètes du programme course |  |
| Entraîneurs Programme course |  |

**Équipement et informations SitSki Obligatoire**

Ces informations nous aideront à regrouper l'inventaire des national de ski assis et de l'équipement. Cela a des implications en regardant le « risque » par rapport à la déclaration des incidents. L'âge moyen de l'équipement et le coût de remplacement des nouveaux équipements a des répercussions sur des accords de partenariat avec un fournisseur privilégié (s) (ex: Enabling Technologies), ainsi que le renforcement du potentiel des fonds de commandite.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d'équipement** | **Nombre de matériel appartenant** | **Âge moyen** | **Valeur comptable brute** | **Amortissement cumulé du matériel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

****

Demandé par**:** **CSA discipline: Canadian Adaptive Snowsports**

**Date:**      **Numéro Téléphone:**     /     -     **Courriel:**

 YYYY-MM-DD

***Please do not complete the following section:***

**CADS National approval of Sanction by: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Sanctionnant formel est un processus par lequel un organisme autorisant fournit son approbation officielle d'une activité qui se tiendra au nom et sous sa juridiction de cet organisme.

SANCTION ÉVÉNEMENTS: La présentation d'une conformité provincially- Retour au plan neige et l'accord pour mettre en œuvre et adhérer au présent régime est une condition préalable d'avoir les programmes et les événements étant « sanctionnés ».

• La sanction d'une activité comporte l'obligation que l'activité est réalisée conformément aux règles, politiques et procédures de l'organisme sanctionnant.

• CADS est le sport national qui régit le corps pour sa discipline du ski de compétition non alpin para et le snowboard au Canada. À ce titre CADS, au nom de la CSA, les activités de sanctions dans sa discipline, qui sont exécutées conformément à ses règles, politiques et procédures, et conformément à la politique de la CSA.

• Seules les activités normales et accessoires à la discipline et le contrôle direct de la discipline seront normalement sanctionnés.

• activités inhabituelles, des événements et des compétitions ainsi que des activités, des événements et des compétitions contrôlées, gérées de par des tiers (non membres) doivent être soumis directement au CSA.