

Politique de vérification du casier judiciaire

Titre de la politique	Politique de vérification du casier judiciaire
Président exécutif responsable	CADS National et le comité des RH et des politiques
Bureau responsable	CADS National et le comité des RH et des politiques
Approuvé par	le Conseil d'administration de CADS National
Personne contact	Christian Hrab, Exécutif
Date de mise en vigueur	14 septembre, 2022
Dernière mise à jour	Version 1.4 –29 juin, 2023
Prochaine révision	juin 2024

Auteur du document	Amy Royea
Titre	Directrice des opérations

Historique des versions de cette politique			
Date du document	Version du document	Version du document Historique des révisions	Auteur/réviseur du document
September 14 th , 2022	1.3	Initial draft	Amy Royea
June 29, 2023	1.4	Annual Review	Neale Gillespie

Les approbations			
Date du document	Version du document	Nom, titre	Signature de la personne qui approuve le document

Le document en ligne est la version contrôlée.

L'exécutif responsable publiera les révisions de ce document sur le site web national de la CADS www.cads.ski et pourra simultanément diffuser des alertes par notification électronique aux parties concernées.

Les copies ou extraits de cette documentation, que vous pouvez télécharger à partir du site web national de la CADS, sont des copies non contrôlées et peuvent ne pas refléter le contenu actuel et approuvé. Il vous incombe de vous assurer que vous accédez à la dernière version.

Politique de vérification du casier judiciaire

Objectif de la politique de vérification du casier judiciaire

Cette politique affirme la conviction de CADS de fournir un environnement d'entraînement et de compétition sécuritaire pour les jeunes et les personnes vulnérables. Cette politique décrit les exigences pour tous les employés et les bénévoles au sein de l'organisation nationale et des organisations membres d'obtenir une vérification du casier judiciaire.

Principes

Dans le cadre du mandat national, de la vision et de la mission de CADS, la vérification obligatoire des antécédents des membres de CADS qui se sont vu confier des responsabilités ou qui sont en position d'autorité, y compris les employés et les bénévoles, a été établie pour garantir un environnement sûr pour les jeunes et les personnes vulnérables. La vérification obligatoire des antécédents contribue à la sélection de personnes sûres, honnêtes et éthiques, réduisant ainsi le risque potentiel pour les étudiants, les bénévoles, les employés et les employeurs.

Déclaration de principe

CADS exige l'application de cette politique à tous les employés et bénévoles de l'organisation nationale et des organisations membres. Chaque organisation mettra en place une vérification du casier judiciaire au sein de son organisation dans le cadre du processus de sélection des employés et des bénévoles. Cette vérification sera mise à jour tous les trois ans et, pour les années entre les vérifications, il est nécessaire de signer une attestation de bonne moralité dans Snowline.

Procédure

Comment obtenir une vérification du casier judiciaire

- a) Une lettre normalisée (voir l'annexe) ou un formulaire sera mis à la disposition du demandeur pour lui permettre de demander une vérification du casier judiciaire au nom de l'organisation membre. Le demandeur présentera cette lettre au service de police local/provincial ou à la GRC et paiera les frais requis. Une fois le formulaire rempli, le candidat l'obtiendra et le soumettra à son organisation membre.
- b) Le membre peut choisir le service gratuit offert par son club ou sa division, le cas échéant.
- c) Un membre peut choisir l'option du service payant avec Sterling Backchecks pour la vérification améliorée des renseignements policiers (E-PIC).

Gestion des formulaires et sélection des bénévoles

- a) CADS et les organismes membres examineront les formulaires remplis dans le cadre du processus de sélection afin de s'assurer que les vérifications sont claires. Les formulaires remplis seront conservés dans un dossier strictement confidentiel. *Sécurité publique Canada, Manuel de filtrage, 2012 ed.
- b) Tous les clubs doivent suivre les lignes directrices sur le filtrage des bénévoles produites par CADS.

Annexe 1

Lettre type de demande de vérification du casier judiciaire

À qui de droit,

Le porteur de la présente lettre a posé sa candidature pour devenir bénévole (ou employé) dans le cadre du programme de sports d'hiver adaptés de (organisation membre). Nous avons demandé à nos bénévoles (ou employés) d'obtenir une vérification de leur casier judiciaire. Comme nous travaillons avec des étudiants handicapés, nous avons demandé à nos bénévoles (ou employés) de faire vérifier leur casier judiciaire.

Si vous avez des questions concernant cette demande, n'hésitez pas à me contacter au (numéro de téléphone) ou par (adresse électronique). Je vous remercie de votre aide.

En ce qui concerne le nom et la fonction du directeur exécutif, il s'agit d'une question d'ordre général,

Nom/fonction du directeur exécutif

Organisation membre